

## POLITICA DELLA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA

Gli obblighi contrattuali dell'azienda e la natura estremamente competitiva e tecnica dell'industria, comportano che la qualità di quanto prodotto, progettato e consegnato ai vari clienti, diventi il cardine di tutte le attività, di conseguenza, i requisiti di controllo qualità, assumono un ruolo sempre più vitale in tutte le fasi del processo produttivo aziendale. E' comunque stabilito che la qualità del prodotto è un primario obiettivo della Direzione Generale, pertanto a ciò debbono tendere tutte le funzioni aziendali.

La Direzione Generale (DG), pertanto, per essere garantita e garantire, che tutte le fasi produttive avvengano in armonia con le politiche stabilite, ha istituito un apposito organismo aziendale, la Direzione Qualità, cui ha demandato il compito di far comprendere, attuare e sostenere a tutti i livelli aziendali, quanto prescritto nel presente Manuale.

Ciascuna persona identificata nell'organigramma e nelle procedure applicabili è responsabile dell'applicazione delle disposizioni riportate nelle procedure stesse. Eventuali divergenze che non possono essere risolte attraverso l'organizzazione in atto, devono essere sottoposte al DG per una risoluzione definitiva in armonia al presente manuale.

Per conseguire obiettivi volti ad assicurare la continuità, l'affidabilità ed il conseguimento di maggiori quote di mercato, ricercando la piena soddisfazione del cliente, ed il miglioramento dei livelli di sicurezza, Ortopedia ZUNGRI adotta un Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza che si basa sui seguenti **PRINCIPI FONDAMENTALI**:

- ✓ Impegno al rispetto della normativa applicabile sia per quanto concerne la Qualità del prodotto/servizio erogato , sia per l'assicurazione di più elevati standard di Sicurezza per gli impianti e gli addetti, ed alla salvaguardia ambientale; adozione di criteri atti ad un uso sostenibile delle risorse disponibili (riduzione delle perdite e dei consumi energetici)
- ✓ Ricerca del miglioramento continuo attraverso la definizione e l'attuazione di specifici obiettivi e programmi, ed il ricorso, ove economicamente sostenibile, alle migliori tecnologie.
- ✓ aumentare la soddisfazione ed il coinvolgimento dei Clienti nella vita aziendale.
- ✓ Coinvolgimento di tutto il personale.
- ✓ Destinazione di risorse adeguate per il reporting sul Sistema Qualità ed adozione di strumenti statistici e gestionali, quali: monitoraggio parametri prestazionali, conduzione Verifiche Ispettive, Azioni Correttive e Riesami da parte della Direzione finalizzati alla gestione concreta del Sistema.
- ✓ Progettazione/costruzione, ove necessario, di nuovi impianti ed adeguamento di quelli esistenti, così da prevenire l'impatto ambientale ed i rischi per la salute e sicurezza durante il loro ciclo di vita.
- ✓ Riduzione dei rischi residui per la salute e sicurezza del personale mediante lo sviluppo e l'attuazione di appropriati programmi di formazione e l'adozione di istruzioni di lavoro, e l'utilizzo di appropriate misure operative di organizzazione del lavoro.
- ✓ Ricorso a fornitori, appaltatori, e collaboratori qualificati. .

L'Alta Direzione stabilisce periodicamente **OBIETTIVI** per la qualità pertinenti a ciascuna funzione ed a ciascun livello dell'organizzazione; tali obiettivi sono misurabili e coerenti con la politica della qualità adottata e sono discussi e verificati con cadenza periodica.

Sono definiti **OBIETTIVI PRIMARI** dell'organizzazione:

- ✓ aumentare la competitività nei confronti dei concorrenti ed acquisire maggiori quote di mercato;
- ✓ ridurre i costi di esercizio, mediante controllo delle spese e pianificazione degli investimenti (budget annuali);
- ✓ diminuire le non conformità ed i reclami dei clienti fino alla soglia fisiologica;
- ✓ migliorare il servizio reso al Cliente ed aumentarne la soddisfazione in tutte le sue aspettative, espresse, implicite e cogenti, garantendo la massima tempestività e fornendo assistenza in maniera chiara ed esaustiva
- ✓ aumentare la motivazione del personale e migliorarne le condizioni di lavoro, soprattutto in termini di sicurezza;
- ✓ Essere conformi alle norme di sicurezza che regolano le attività aziendali
- ✓ Impiegare, come personale operativo, tecnici altamente specializzati nei propri settori di competenza
- ✓ Assicurare scorte minime ed una gestione corretta del magazzino per avere sempre la disponibilità dei materiali sia nel magazzino generale che in quelli periferici degli automezzi viaggianti.

In riferimento a quanto stabilito nella politica aziendale, DG definisce gli obiettivi per la Qualità, misurabili quantitativamente e per confronto, nei seguenti punti:

- ✓ Perseguire a piena efficienza su tre riferimenti:
  - macchinari
  - personale operativo
  - personale di coordinamento gestionale
- ✓ Effettuare e, ove possibile, concludere le commesse entro i tempi e con le priorità indicate nei documenti contrattuali:
- ✓ Effettuare corsi di aggiornamento, interni o esterni, per il proprio personale:
  - almeno 1 volta l'anno
  - tutte le volte in cui viene introdotta una nuova attrezzatura
  - tutte le volte in cui viene introdotta una nuova tecnologia
- ✓ Effettuare riunioni periodiche con tutto il personale per valutare ed analizzare le problematiche scaturite dalle attività quotidiane.
- ✓ Avvalersi di fornitori che possono supportare l'azienda nella ricerca di innovazione tecnologica e nella scelta di apparecchiature e materiali che hanno un diretto impatto sulla qualità del servizio.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra elencati (che annualmente sono quantificati e verificati in sede di riesame del sistema qualità, sicurezza e ambiente) la direzione generale mette a disposizione le risorse, i mezzi e il personale adeguati (per qualifica e responsabilità), così come dettagliato nei documenti della qualità (manuale, procedure, piani della qualità).

Data 01.10.2020

Firma del DG

